

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ



Приказ № 179 от 1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

компьютерная учебная дисциплина

Для специальности

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

код и наименование специальности

2 курс, приём 2023 г.

2024 – 2025 уч. год

2023 г.

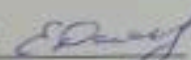
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.01.2023 г., №2.


Разработчик:

Кострина Е.Н., преподаватель информатики ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин естественнонаучных дисциплин математики ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты», протокол № 1, от 28 августа 2023 г.

председатель ПЦК: /Е.Г. Дороднова/

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты», протокол № 1, от 28 августа 2023 г.

председатель педагогического совета: /Т.Ю. Адаева/

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков в области использования средств информационных технологий в будущей работе.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07,09. ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05.

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Сохраняющий традиции и поддерживающий престиж своей образовательной организации.	ЛР 20
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 22

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Для специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

Учебная нагрузка (всего) 68 часов,

в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, 68 часов,

в том числе;

теоретические занятия 22 часов

лабораторные и практические занятия 44 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	68
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе	68
Теоретические занятия	22
Практические работы/ в форме практической подготовки	44
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа в рамках консультации	-
Промежуточная аттестация (диф. зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Коды компетенций 4
<p>Тема 1. Информационные системы и информационные технологии.</p>	<p>1. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.</p> <p>Понятия и терминология информационных технологий. Новые информационные технологии. Место информационных технологий в информационных системах. Основные виды информационных технологий и их классификация. Информационные системы на предприятиях.</p>	1	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>
<p>Тема 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</p>	<p>2. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p> <p>АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p>	1	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>

Тема 3. Технологии обработки информации в текстовых процессорах	3. Информационные технологии создания текстовых документов со сложным форматированием: создание, редактирование и форматирование документа в текстовом процессоре, использование колонтитулов, сносок, примечаний, колонок, таблиц, стилей абзаца и символа, табуляции, гиперссылок.	1	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	4. Информационные технологии слияния документов. Информационные технологии создания шаблонов документов с использованием различных полей: текстовых, полей со списком, поля Флажок. Защита в шаблонах постоянной информации. Использование макросов как средства, автоматизирующего обработку текстовой информации и работу с документами.	1	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	Практические работы	10	
	5. Microsoft Word Создание документов с форматированным текстом, таблицами, многоуровневыми списками, формулами, колонтитулами, гиперссылками.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	6. Microsoft Word Создание шаблонов-форм документов.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	7. Microsoft Word Создание документов слияния. Рассылки.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.

<p>8. Microsoft Word Автоматизация работы с документами (создание макросов с помощью макрорекордера. Создание форм пользователя с элементами управления. Создание макросов в окне программирования на языке программирования VBA).</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>
<p>9. Microsoft Word Создание стилей заголовков различного уровня. Создание электронного оглавления текстового документа с использованием созданных стилей заголовков.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>

Тема 4. Технологии обработки информации в табличных процессорах	10. Информационные технологии создания электронных таблиц с использованием нескольких листов рабочей книги, со ссылками на ячейки нескольких рабочих книг, с использованием вспомогательных электронных таблиц. Функция ВПР и условное форматирование. Функция СУММЕСЛИ и варианты ее использования в электронных таблицах.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	11. Информационные технологии анализа табличных данных Подбор параметров. Работа с диспетчером сценариев - проверка вариантов решения для различных предположений. Информационные технологии поиска оптимальных решений. Поиск решения в различных задачах: поиск значений для получения максимального дохода, поиск значений для минимизации расходов, поиск значений для получения заданного искомого значения.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	12. Информационные технологии автоматизации работы с электронными таблицами. Создание электронных форм с использованием элементов управления. Использование макросов для автоматизации процедур обработки таблиц в окне редактора VBA.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	Практические работы	10	
	13. Microsoft Excel.Создание электронных таблиц с консолидацией данных. Создание сводных таблиц. Фильтрация данных в таблицах.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.

	<p>14. Microsoft Excel. Информационные технологии анализа табличных данных. Подбор параметров. Работа с диспетчером сценариев - проверка вариантов решения для различных предположений.</p> <p>Информационные технологии поиска оптимальных решений. Решение задач линейного, нелинейного и целочисленного программирования. Поиск решения в задачах на поиск максимального значения, минимального значения и заданного значения в целевой ячейке.</p>	2	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>
	15. Microsoft Excel. Создание шаблонов с элементами управления.	2	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>
	16. Microsoft Excel. Информационные технологии работы со вспомогательными таблицами, условным форматированием, использованием нескольких листов.	2	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>
	17. Microsoft Excel. Автоматизация работы с электронными таблицами. Создание электронных форм с использованием элементов управления. Создание макросов для автоматизации процедур обработки таблиц в окне редактора VBA.	2	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>
<p>Тема 5. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений</p>	<p>18 Базы данных и базы знаний. Системы принятия решений и экспертные системы.</p> <p>Информационные технологии создания систем принятия решений в табличном процессоре.</p>	2	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>
	Практические работы	2	

	19. Создание системы принятия решения, используя табличный процессор Microsoft Excel.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
Тема 6. Информационные технологии для работы с базами данных	20. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Реляционные базы данных. Таблицы. Связь между таблицами и целостность данных.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	21. Запросы. Запросы выборки и запросы действия. Запросы QBE (по образцу). .Формы. Отчеты. Макросы Структурированный язык запросов SQL. Запросы SQL.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	Практические работы	16	
	22. Microsoft ACCESS. Технология работы с таблицами. Создание базы данных, определение структуры и взаимосвязи таблиц. Работа с таблицами	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	23. Создание запросов к базе данных. Создание и применение запросов на выборку данных. Создание запросов для многотабличной базы данных.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	24. Создание запросов к базе данных. Создание и применение запросов действия: создание и удаление таблиц, добавление, обновление.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09,

		ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
25. Microsoft ACCESS. Конструирование форм: простая форма по одной таблице; простая форма по связанным таблицам; простая форма на основании запроса; форма со списком или с полем для списка;	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
26. Microsoft ACCESS. Конструирование форм: составная форма; форма-меню с кнопками управления.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
27. Microsoft ACCESS. Конструирование отчетов. Технология автоматизации управления базой данных.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
28. Microsoft ACCESS. Конструирование макросов.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.

	29. Microsoft ACCESS. Создание запросов SQL: на выборку из одной таблицы, на выборку их нескольких таблиц, на выборку с сортировкой данных, с группировкой данных. Создание запросов SQL: с внешним соединением таблиц, с использованием вычисляемых полей, с созданием новой таблицы, с изменением данных.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
Тема 7. Технологии подготовки и демонстрации презентаций в программе Microsoft Power Point	30. Общие сведения об электронных презентациях. Структура презентации. Слайды и их виды. Основные объекты слайдов. Режимы отображения презентации. Анимация объектов слайда. Шаблоны оформления презентаций. Инструментальные средства докладчика. Конструирование презентаций.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	Практические работы	2	

	31. Microsoft PowerPoint. Технология работы с программой Microsoft PowerPoint. Конструирование презентаций. Создание слайдов с организационными диаграммами. Управление показом слайдов. Использование кнопок и гиперссылок для управления показом. Настройка анимации слайдов и их объектов.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
Тема 8. Информационно-справочные системы	32. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	Практические работы	4	
	33. Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
	34. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.
Тема 9. Технологии защиты информации и обеспечения информационной безопасности	35. Информационная безопасность компьютерных систем. Электронная документация и ее защита. Основные характеристики и средства обеспечения безопасности. Антивирусные средства защиты информации и программных продуктов. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar.	2	ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.

	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	
	Всего	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

Дополнительная литература

1. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512912>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения групповых и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование		Формы и методы оценки
	ОК и ПК	ЛР	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>	<p>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 20, ЛР 22</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте</p>

<p>Умения: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>ОК 1 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., 1.3. ПК 2.1., 2.3. ПК 3.1., 3.3. ПК 4.1. – 4.5.</p>	<p>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 20, ЛР 22</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач Выполнение индивидуальных заданий</p>
---	---	--	---